

Số: /SYT-VP *Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024*

V/v thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ Y tế

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1429/UBND-THNC ngày 28/12/2023 của UBND về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 22/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 05/01/2024 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Giám đốc Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Công văn số 7883/SYT-VP ngày 28/12/2023 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 22/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tăng cường công tác y tế đảm bảo đón tết Nguyên đán 2024, phân công trực 24/24 giờ đối với Lãnh đạo và viên chức tại đơn vị theo quy định. Tuyệt đối không chủ quan, lơ là mất cảnh giác trước dịch bệnh; tổ chức lực lượng, phương tiện ứng trực, theo dõi, giám sát diễn biến dịch và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời, đúng thời hạn theo yêu cầu của UBND tỉnh, Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng, các điều kiện cần thiết để hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu y tế hoạt động ổn định.

- Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên vật chất, tinh thần đối với lực lượng trực chống dịch và cán bộ y tế công tác tại đơn vị.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an triển khai các biện pháp bảo đảm công tác an ninh trật tự, phòng ngừa tội phạm, phòng chống cháy nổ và vi phạm pháp luật tại các đơn vị; khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau ngày nghỉ tết, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu năm.

Đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lưu Văn Dũng**

